

Szczecin, 16.11.2018 r.

Ogłoszenie o naborze

Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem, Oddział Wojewódzki w Szczecinie, ul. Wielkopolska 32/u1 poszukuje asystentów osoby niepełnosprawnej w ramach projektu pt.: „Aktywizacja mieszkańców województwa zachodniopomorskiego poprzez kompleksowy program wsparcia” realizowanego w ramach Priorytetu VII – Włączenie społeczne, Działanie 7.1 – Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej. Nr projektu: RPZP.07.01.00-32-K020/18

I. Wymagania, które powinien spełniać asystent osoby niepełnosprawnej:

1) Formalne:

- wykształcenie wyższe: pedagogiczne, psychologiczne lub inne z zakresu nauk społecznych, lub wykształcenie średnie oraz dodatkowo: dyplom uzyskania tytułu zawodowego asystenta osoby niepełnosprawnej lub posiadanie certyfikatu o ukończonym kursie zawodowym do pracy w charakterze asystenta osoby niepełnosprawnej,
- niekaralność,
- w ciągu ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert) przepracowane co najmniej 100 godzin w charakterze asystenta osoby niepełnosprawnej - doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi, w szczególności z osobami z zaburzeniami psychicznymi,

2) Dodatkowe:

- umiejętność dobrej organizacji czasu pracy,
- predyspozycje osobowościowe do pracy z osobami niepełnosprawnymi,
- komunikatywność, w tym znajomość alternatywnych sposobów porozumiewania się z osobami niepełnosprawnymi,
- dyspozycyjność.

II. Zadania asystenta osoby niepełnosprawnej:

Do obowiązków Pracownika na zajmowanym stanowisku należeć będzie organizacja działań zgodnych z zakresem projektu oraz rozliczanie wydatków związanych z projektem pt. „Aktywizacja mieszkańców województwa zachodniopomorskiego poprzez kompleksowy program wsparcia”, a w szczególności: wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności związanych z udziałem osób niepełnosprawnych w formach wsparcia takich jak m.in. spotkania indywidualne z psychologiem i doradcą zawodowym w ramach indywidualnego treningu kompetencji społecznych, spotkań integracyjnych z socjologiem, treningów rozwoju interpersonalnego i treningów pamięci, doradztwa z prawnikiem w zakresie prawa pracy, a także innego rozwoju społeczno - zawodowego (np. wsparcie w przemieszczaniu się do urzędów pracy, podmiotów aktywizujących zawodowo oraz asysta w tych miejscach i zajęciach), edukacyjnego (np. wsparcie w przemieszczaniu się do szkół i placówek oświatowych oraz na ich terenie, wsparcie podczas zajęć edukacyjnych i w procesie uczenia: gromadzenie materiałów, korzystanie z biblioteki), asystowanie

w codziennych czynnościach życiowych, asystowanie w załatwianiu spraw urzędowych (w tym pomoc w wypełnianiu dokumentów).

III. Warunki realizacji usługi:

- umowa o pracę 1 etat,
- usługa realizowana w okresie od grudnia 2018 do czerwca 2019 r. lub od lutego 2018 do czerwca 2019 r.,
- praca na terenie Szczecina 8 godzin dziennie, w przedziale czasowym od 7.00 do 21.00 zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem realizacji usługi.

IV. Wymagane dokumenty:

- CV,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kserokopie innych dokumentów poświadczających ewentualne doświadczenie zawodowe lub ukończone kursy czy szkolenia,
- oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem, Oddział Wojewódzki w Szczecinie, ul. Wielkopolska 32/u1 moich danych osobowych wskazanych w dokumentach rekrutacyjnych w związku z prowadzonym naborem na stanowisko – „Asystent osoby niepełnosprawnej”.

V. Termin i miejsce składania dokumentów.

Powyższe dokumenty należy złożyć lub przesłać pocztą na adres Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem, Oddział Wojewódzki w Szczecinie, ul. Wielkopolska 32/u1, 71-422 Szczecin w terminie do 30 listopada 2018 roku (do końca dnia). Koperta powinna zawierać adnotację „Asystent osoby niepełnosprawnej”. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru zostanie przekazana telefonicznie osobom biorącym udział w rekrutacji.

VI. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych.

Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem, Oddział Wojewódzki z siedzibą w Szczecinie, ul. Wielkopolska 32/u1, poczta 71-422 - Szczecin, jako administrator Pani/Pana danych osobowych na podst. art. 13 rozporządzenia nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje, że:

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozstrzygnięcia naboru na asystenta osoby niepełnosprawnej w ramach projektu pt.: „Aktywizacja mieszkańców województwa zachodniopomorskiego poprzez kompleksowy program wsparcia” realizowanego w ramach Priorytetu VII – Włączenie społeczne, Działanie 7.1 – Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej. Nr projektu: RPZP.07.01.00-32-K020/18.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podst. Kodeksu pracy oraz rozporządzenia ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 28.05.1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez

- pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz prowadzenia akt osobowych pracownika.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych (w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO).
 4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale nie dłużej niż 1 rok licząc od 1 stycznia roku następującego po dniu przestania aplikacji, z zastrzeżeniem pkt 5.
 5. W przypadku przestania aplikacji na ogłoszony nabór na wolne stanowisko urzędnicze Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane maksymalnie przez okres 3 miesięcy od daty zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem.
 6. W zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 7. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Polskiego Towarzystwa Walki z Kalectwem, Oddział Wojewódzki w Szczecinie:
 - dostępu do swoich danych osobowych (na zasadach określonych w art. 15 RODO);
 - sprostowania Pani/Pana danych osobowych (na zasadach określonych w art. 16 RODO);
 - usunięcia Pani/Pana danych osobowych (na zasadach określonych w art. 17 RODO).
 8. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonywano na podstawie złożonej zgody do momentu wycofania zgody.
 9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wskazanym w art. 22 1 Kodeksu pracy oraz w § 1 pkt 1 rozporządzenia ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 28.05.1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz prowadzenia akt osobowych pracownika jest wymogiem ustawowym.
 10. Podanie przez Panią/Pana pozostałych danych osobowych jest dobrowolne.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

Inspektor Ochrony Danych, Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem, Oddział Wojewódzki w Szczecinie, ul. Wielkopolska 32/u1, 71-422 – Szczecin.