

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Aktywizacja mieszkańców województwa zachodniopomorskiego poprzez kompleksowy program wsparcia” nr umowy: UDA-RPZP.07.01.00-32-K020/18-00

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Projekt „Aktywizacja mieszkańców województwa zachodniopomorskiego poprzez kompleksowy program wsparcia” jest przedsięwzięciem realizowanym przez POLSKIE TOWARZYSTWO WALKI Z KALECTWEM ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI W SZCZECINIE wraz z Centrum Usług Szkoleniowo-Doradczych Jakub Szpon, finansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Działanie 7.1 – Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, RPZP.07.01.00 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno - zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, Priorytetu VII – Włączenie społeczne. Projekt realizowany jest w terminie od 1 października 2018 r. do 30 listopada 2019 r.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. Biurze Projektu – oznacza biuro mieszczące się w budynku siedziby Wnioskodawcy Polskiego Towarzystwa Walki z Kalectwem Oddział w Szczecinie, ul. Wielkopolska 32/u1, 70-450 Szczecin.
2. Projekcie – oznacza Projekt pn. „Aktywizacja mieszkańców województwa zachodniopomorskiego poprzez kompleksowy program wsparcia” współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, numer umowy UDA-RPZP.07.01.00-32-K020/18-00.
3. Beneficjencie/ Liderze – oznacza POLSKIE TOWARZYSTWO WALKI Z KALECTWEM ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI W SZCZECINIE, z siedzibą ul. Wielkopolska 32/u1, 70-450 Szczecin.
4. Partnerze – oznacza Centrum Usług Szkoleniowo-Doradczych Jakub Szpon, z siedzibą ul. Traugutta 7, 72-200 Nowogard.
5. Kandydacie/tce – oznacza osobę uprawnioną do udziału w Projekcie, która złożyła w Biurze Projektu poprawnie wypełniony i podpisany formularz rekrutacyjny.
6. Uczestniku/czce – oznacza Kandydata/kę, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału zgodnie z zasadami wynikającymi z Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie i podpisał/a Deklarację uczestnictwa w Projekcie.
7. Uczestniku/czce rezerwowym/ej – oznacza osobę wybraną w procedurze rekrutacyjnej, posiadającą prawo do udziału w Projekcie oraz wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca na tej liście.
8. Beneficjencie Ostatecznym – mowa o Uczestniku/czce Projektu.
9. Liście podstawowej – oznacza listę Uczestników/czek Projektu.
10. Liście rezerwowej – oznacza listę Uczestników/czek rezerwowych Projektu.
11. Regulaminie – oznacza Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Aktywizacja mieszkańców województwa zachodniopomorskiego poprzez kompleksowy program wsparcia”.
12. Formularzu rekrutacyjnym – jest to arkusz przygotowany przez Beneficjenta i Partnera, służący procesowi rekrutacji.

13. Miejscu zamieszkania – miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu (zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego), co oznacza, że Uczestnicy/czki Projektu nie muszą być zameldowani na terenie powiatów wymienionych jako kryteria dostępu, a jedynie deklarować zamiar stałego pobytu w tych powiatach. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania i na potrzeby realizacji Projektu, jest ono tożsame z adresem do korespondencji.
14. Osobie pozostającej bez zatrudnienia – oznacza osobę niezatrudnioną, niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w tym osoba zarejestrowana we właściwym dla miejsca zamieszkania (stałego lub czasowego) urzędzie pracy jako bezrobotna, o której mowa w art. 2 ust. 2 pkt a-k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.).
15. Bezrobotnym – oznacza osobę bezrobotną w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 z 2004 r., Poz. 1001, z poz. zm.), w szczególności osobę, która jednocześnie jest osobą:
 - Niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia; Nie uczącą się w szkole, z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub szkół wyższych w systemie wieczorowym albo zaocznym;
 - Zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy;
 - Która ukończyła 18 lat i nie ukończyła 60 lat w przypadku kobiet lub 65 lat w przypadku mężczyzn.
16. Osobie nieaktywnej zawodowo – oznacza osobę pozostającą bez zatrudnienia (osoba niezatrudniona, niewykonująca innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy), która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotnych (nie jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotna), w tym osoby uczące się lub kształcące.
17. Osobie zagrożonej ubóstwem i wykluczeniem społecznym - w tym osoby bezrobotne, które zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy znajdują się w trzeciej grupie osób - tzw. oddalonych od rynku pracy
18. Osobie niepełnosprawnej – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w Ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 226 z dnia 30 listopada 2010 r., poz. 1475), w szczególności osoby, których niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:
 - zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 lub całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia.
19. Osobie bez kwalifikacji zawodowych – mowa o osobie nieposiadającej kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu, poświadczonych dyplomem, świadectwem, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu.
20. Dniu przystąpienia do Projektu – należy przez to rozumieć dzień podpisania przez Kandydata/kę Deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz Umowy szkoleniowej.
21. Szkoleniu – oznacza pozaszkolne zajęcia mające na celu podniesienie, uzupełnienie lub zmianę kwalifikacji zawodowych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia.
22. Stronie informacyjnej Projektu – oznacza stronę internetową utworzoną na potrzeby Projektu, na której będą zamieszczane wszelkie informacje dla Uczestników/czek oraz dla wszystkich osób zainteresowanych.

§ 3

CEL PROJEKTU

Projekt ma na celu podniesienie poziomu aktywności zawodowej oraz dostępu do zatrudnienia wśród 40 niezatrudnionych osób niepełnosprawnych zamieszkałych w województwie zachodniopomorskim w terminie 01.10.2018 r. - 30.11.2019 r.

§ 4

KRYTERIA DOSTĘPU

1. Uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby niepełnosprawne (z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności – w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych), które spełniają łącznie następujące kryteria:
 - a. miejsce zamieszkania na terenie województwa zachodniopomorskiego (zgodnie z § 2 pkt. 13);
 - b. status osoby bezrobotnej lub nieaktywnej zawodowo (osoby niezatrudnione) – zgodnie z § 2 pkt. 14-16;
 - c. posiadanie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności;

§ 5

ZAKRES I ORGANIZACJA FORM WSPARCIA W PROJEKCIE

1. Każdy/a z Uczestników/czek objęty/a zostanie bezpłatnymi formami wsparcia w postaci:
 - a) Indywidualnego spotkania z psychologiem w celu przeprowadzenia rekrutacji oraz diagnozy uczestników;
 - b) Indywidualnych spotkań z psychologiem i doradcą zawodowym prowadzących do przygotowania Indywidualnego planu Aktywizacji Społeczno – Zawodowej;
 - c) Indywidualnego Treningu Kompetencji Społecznych przeprowadzonego przez psychologa;
 - d) Indywidualnego Treningu Kompetencji Społecznych przeprowadzonego przez doradcę zawodowego;
 - e) Spotkań integracyjnych z socjologiem;
 - f) Grupowego Treningu Rozwoju Personalnego z trenerem;
 - g) Grupowego Treningu Pamięci z trenerem;
 - h) Rehabilitacji zdrowotnej;
 - i) Doradztwa z zakresu prawa pracy z Prawnikiem;
 - j) Pomoc Asystenta Osoby Niepełnosprawnej;
 - k) Szkolenia z fotografii;
 - l) Szkolenia komputerowego;
 - m) Wypłata jednorazowego stypendium szkoleniowego;
 - n) 3-miesięcznego stażu zawodowego pod nadzorem opiekuna;
 - o) Stypendium stażowego za każdy miesiąc odbywania stażu;
 - p) Refundacji kosztów dojazdów;
 - q) Poczęstunku w trakcie szkoleń;
 - r) Materiałów szkoleniowych.
2. Terminy odbywania się spotkań z psychologiem i doradcą zawodowym będą ustalane z Uczestnikami/czkami Projektu po złożeniu przez nich kompletu dokumentów rekrutacyjnych i odbyciu procesu rekrutacji.
3. Wszystkie szkolenia prowadzone są przez wykwalifikowaną kadrę trenerów/szkoleniowców/ekspertów danej dziedziny w oparciu o przygotowany plan szkolenia.

4. Szkolenia odbywają się w terminie oraz w miejscu wyznaczonym przez Beneficjenta, podanym do wiadomości na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
5. Realizacja wszystkich form wsparcia odbywa się zgodnie z zasadami równości szans, poprzez zagwarantowanie równego dostępu do informacji na temat szkoleń oraz jednakowych kryteriów oceny.

§ 6

NABÓR UCZESTNIKÓW

1. Rekrutacja realizowana będzie bezpośrednio w Biurze Projektu.
2. Formularze rekrutacyjne udostępnione są do pobrania na stronie informacyjnej Projektu, jak również bezpośrednio w Biurze Projektu.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w systemie ciągłym w okresie realizacji Projektu według przyjętego we wniosku o dofinansowanie Projektu harmonogramu. W wyniku każdego procesu rekrutacji zrekrutowanych zostanie:
 - a) 10 Uczestników/czek Projektu;
 - b) grupa rezerwowa (pozostałe osoby wybrane w procedurze rekrutacyjnej, posiadające prawo do udziału w Projekcie, lecz niezakwalifikowane w związku z brakiem miejsc).
4. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać każda osoba, która spełnia warunki wymienione w § 4 i pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.

§ 7

PRZEBIEG REKRUTACJI

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie w oparciu o ocenę wypełnionych i złożonych przez Kandydata/tkę formularzy rekrutacyjnych w wersji papierowej, które muszą zawierać wszystkie strony według wzoru zamieszczonego na stronie informacyjnej Projektu, wraz z odpowiednimi załącznikami.
2. Formularz wraz z załącznikami można złożyć drogą mailową (oryginał należy dostarczyć najpóźniej na spotkanie z psychologiem), jak też osobiście lub za pośrednictwem poczty do Biura Projektu.
3. Proces rekrutacji składać się będzie z 3 etapów: etap I – Ocena formalna formularza rekrutacyjnego, etap II – Analiza merytoryczna formularza rekrutacyjnego przez koordynatora projektu, etap III - Analiza predyspozycji Kandydatów przez psychologa na podstawie arkusza rozmowy rekrutacyjnej oraz testu osobowości.
4. Beneficjent ma obowiązek powiadomić Kandydata/kę o przyjętych kryteriach kwalifikacji do udziału w Projekcie na etapie składania przez niego formularza rekrutacyjnego.
5. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie powinna wypełnić Formularz rekrutacyjny w formacie zgodnym z podanym na stronie internetowej Projektu.
6. Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony w języku polskim w sposób czytelny. Odrzucane będą formularze nieczytelne oraz zawierające niewypełnione rubryki, które dotyczą osoby zainteresowanej.
7. Formularz rekrutacyjny powinien być kompletny, to znaczy podpisany w wyznaczonych miejscach, a następnie dostarczony do Biura Projektu (osobiście lub za pośrednictwem poczty).
8. Formularz można przesłać pocztą na adres siedziby Beneficjenta w zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Nadawca: Imię, Nazwisko, adres do korespondencji Kandydata/ki

Adres Odbiorcy: POLSKIE TOWARZYSTWO WALKI Z KALECTWEM ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI W SZCZECINIE

a). Wielkopolska 32/u1, 70-450 Szczecin

z dopiskiem: Zgłoszenie do Projektu „Aktywizacja mieszkańców województwa zachodniopomorskiego poprzez kompleksowy program wsparcia”.

9. Dozwolone jest wysłanie formularza drogą mailową na adres na adres: biuro@twk.szczecin.pl lub projekty@twk.szczecin.pl
10. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się datę jej wpływu do Biura Projektu, a nie datę stempla pocztowego. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po wyznaczonym terminie naboru do Projektu nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane.
11. Dokumenty można składać w Biurze Projektu w trakcie ogłoszonych terminów naboru, które zostaną opublikowane na stronie internetowej Projektu. Planowane terminy naboru ustala się na okres od listopada 2018 r. do kwietnia 2019 r. Termin może ulec zmianie bądź zostać wydłużony w przypadku braku możliwości skompletowania grup. O wszelkich przesunięciach czasowych zainteresowane osoby znajdują informację na stronie internetowej Projektu.

§ 8

PROCES REKRUTACJI

1. Etap I (weryfikacja formalna formularza rekrutacyjnego) obejmować będzie ocenę formularza rekrutacyjnego Kandydata/ki na Uczestnika/czkę Projektu.
2. Ocenie formalnej podlegać będzie spełnienie przez Kandydata/kę kryteriów dostępu zawartych w § 4 i § 5 oraz poprawność wypełnienia formularza rekrutacyjnego. Ocenie merytorycznej podlegać będzie spełnienie przez Kandydata/kę kryteriów dostępu zawartych w § 5.
3. Ocena ma postać „0-1” tzn. „spełnia – nie spełnia” danego kryterium. Kandydatury osób niespełniających jednego lub więcej kryteriów są odrzucane na etapie oceny formalnej.
4. Każdy/a z Uczestników/czek otrzyma telefoniczne lub elektroniczne (e-mail) powiadomienie o wyniku I i II etapu rekrutacji.
5. Nie przewiduje się możliwości odwołania od wyniku z oceny z Etapu I i II.

§ 9

ETAP III PROCESU REKRUTACJI

1. Etap III obejmować będzie spotkanie Kandydata/tki z psychologiem celem oceny predyspozycji do udziału w projekcie, na podstawie arkusza rozmowy rekrutacyjnej oraz testu osobowości.
2. Psycholog będzie przekazywał koordynatorowi (podczas spotkań lub telefonicznie) wnioski na temat predyspozycji do udziału w projekcie poszczególnych kandydatów.

§ 10

ZASADY REKRUTACJI

1. Każdy/a z Uczestników/czek otrzyma telefoniczne lub elektroniczne (e-mail) powiadomienie o wyniku ostatecznym etapu rekrutacji.
2. Nie ma możliwości odwołania się od wyników rekrutacji.
3. W przypadku dużej liczby kandydatów spełniających kryteria, o pierwszeństwie przyjęcia do projektu decydować będzie data wpływu formularza rekrutacyjnego. Możliwość przyjęcia kolejnej osoby z listy rezerwowej trwa do momentu, do którego zgodnie z przyjętym planem zajęć osoba z listy rezerwowej nie utraci 20% godzin szkoleniowych.
8. Uczestnik/czka Projektu, który/a został/a wykluczony/a z udziału w Projekcie nie może wziąć udziału w następnych naborach do kolejnych edycji.

§ 11

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/CZKI

1. Osoba pozostająca bez zatrudnienia, zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna, zobowiązana jest powiadomić powiatowy urząd pracy o udziale w Projekcie, w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.

2. Mimo udziału w Projekcie, osoba bezrobotna powinna stosować się do wszelkich obowiązków wynikających z tego statusu narzuconych przez powiatowy urząd pracy.
3. Osoba bezrobotna, o której mowa w § 12 pkt. 1, zobowiązana jest do dostarczenia zaświadczenia/ oświadczenia, iż poinformowała właściwy powiatowy urząd pracy o uczestnictwie w Projekcie wraz z aktualnym zaświadczeniem o statusie osoby bezrobotnej.
4. Uczestnik/czka Projektu, który/a nie ukończył/a jego z własnej winy lub rezygnacja była nieuzasadniona, zobowiązany/a jest do zwrotu łącznych kosztów wsparcia, chyba że powodem nieukończenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, udokumentowanej stosowną umową (jak w § 12, pkt.5). Ostateczną decyzję o zasadności rezygnacji z udziału w Projekcie podejmuje Koordynator Projektu.
5. Uczestnik/czka Projektu, po jego zakończeniu, zobowiązany/a jest przedłożyć do Biura Projektu umowę o pracę (na minimum 3 miesiące, za minimum najniższą stawkę wynagrodzenia w danym okresie na min. ½ etatu) lub umowę cywilnoprawną (na minimum 3 miesiące, wartość umowy zlecenia/ o dzieło nie może być niższa niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia) lub wypis z CEiLoDG o samozatrudnieniu, w ciągu 14 dni roboczych od daty jej zawarcia, nie później niż do 3 miesięcy od zakończenia ostatniej formy wsparcia.
6. Obowiązek ten dotyczy całego okresu realizacji Projektu, jak również osób, które przerwały udział w Projekcie ze względu na podjęcie zatrudnienia.
7. Każdy/a z Uczestników/czek zobowiązuje się do stawiania się punktualnie w miejscach warsztatów oraz spotkań z doradcą zawodowym. Informacja na temat terminów poszczególnych form wsparcia dostępna będzie na stronie internetowej, jak również w Biurze Projektu.
8. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek aktywnie uczestniczyć we wszystkich formach wsparcia.
9. Każdy/a Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do potwierdzenia uczestnictwa w warsztatach oraz spotkaniach z doradcą zawodowym każdorazowo na liście obecności.
10. Nie dopuszcza się nieobecności Uczestnika/czki na spotkaniach z doradcą zawodowym.
11. Dopuszcza się nieobecność na szkoleniach w wymiarze 10% godzin.
12. Dopuszcza się nieobecność na warsztatach powyżej ustalonego w §12 pkt. 11 jedynie w uzasadnionych przypadkach – po wcześniejszym zgłoszeniu Kierownikowi. Nieobecność taką może usprawiedliwić jedynie Koordynator Projektu.
13. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek podpisać wszystkie niezbędne dokumenty wynikające z obowiązków, które zostały nałożone na Projektodawcę w związku z korzystaniem ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego oraz wynikające z zapisów wniosku o dofinansowanie.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem akceptacji przez Koordynatora Projektu.
2. Szczegółowe uregulowania dotyczące staży dla Uczestników/czek projektu zostaną zapisane stosownym regulaminem.
3. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie będą realizowane zgodnie z zapisami zawartymi w dokumentach i wytycznych dotyczących wsparcia w ramach Działania 7.1.
4. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących Projektu. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego regulaminu na stronie informacyjnej Projektu.
5. Uczestnik/czka traci prawo do uczestnictwa w Projekcie, jeżeli nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.
6. Warunkiem udziału w procesie rekrutacyjnym do Projektu i udziału w Projekcie jest zaakceptowanie Regulaminu wraz z wprowadzonymi zmianami.